

	KEMENTERIAN AGAMA STANDARD OPERATING PROCEDURES (SOP) FAKULTAS KEDOKTERAN	Nomor SOP	02/SOP.FKIK/9/2021
		Tanggal Pembuatan	06-09-2021
		Tanggal Revisi	06-09-2021
		Tanggal Efektif	06-09-2021
		Disahkan Oleh	 Dekan
		Nama SOP	SOP Penyusunan Draft Kerja Sama

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional 2. Peraturan Pemerintah RI No. 17 Tahun 2010 jo No. 66 Tahun 2010 tentang Pendidikan Tinggi 3. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 8 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Maliki Malang 4. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 2 Tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Maliki Malang 5. Peraturan Pemerintah RI No. 17 Tahun 2010 jo No. 66 Tahun 2010 tentang Pendidikan Tinggi 6. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 8 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Maliki Malang 7. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 2 Tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Maliki Malang	
Keterkaitan	Peralatan / Perlengkapan
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan

STANDARD OPERATING PROCEDURES (SOP)

No	Aktivitas	Pelaksana		Mutu Baku			Keterangan
		Unit Humas, Protokoler dan Kerja sama	Wakil Dekan III	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Melakukan pengumpulan bahan untuk konsep draft kerja sama			Draft PKS, arsip PKS/MoU mitra	1 hari		Unit Humas, Protokoler dan Kerja sama melakukan koordinasi dengan PIC Kerja sama
2.	Mengkonsep draft kerja sama				3 jam	draft PKS	
3.	Menyerahkan draft kerja sama kepada wakil dekan III untuk dikoreksi				30 menit	Draft PKS	
4.	Wakil Dekan III mempelajari, memberikan masukan dan mengoreksi draft kerja sama				1 - 2 hari	draft PKS	
5.	Wakil dekan III memberikan paraf pada draft kerja sama yang akan dikirim ke mitra						
6.	Mengirim draft kerja sama hasil revisi kepada mitra untuk dikoreksi dan disepakati				2 hari	draft PKS	
7.	Mencetak draft kerja sama hasil kesepakatan kedua pihा				30 menit	Draft PKS	
8.	Meminta paraf Dekan atas draft kerja sama yang sudah final				30 menit	Draft PKS	