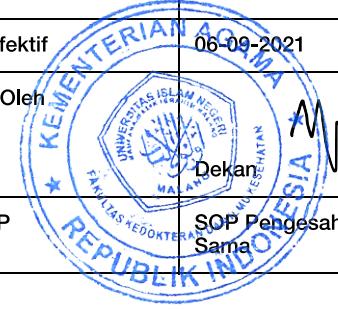


	KEMENTERIAN AGAMA STANDARD OPERATING PROCEDURES (SOP) FAKULTAS KEDOKTERAN	Nomor SOP	3/SOPFKIK/9/2021
		Tanggal Pembuatan	06-09-2021
		Tanggal Revisi	06-09-2021
		Tanggal Efektif	06-09-2021
		Disahkan Oleh	 Dekan
		Nama SOP	SOP Pengesahan Naskah Kerja Sama

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional 2. Peraturan Pemerintah RI No. 17 Tahun 2010 jo No. 66 Tahun 2010 tentang Pendidikan Tinggi 3. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 8 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Maulana Malik Ibrahim Malang 4. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 2 Tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Maulana Malik Ibrahim Malang 5. Peraturan Pemerintah RI No. 17 Tahun 2010 jo No. 66 Tahun 2010 tentang Pendidikan Tinggi 6. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 8 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Maulana Malik Ibrahim Malang 7. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 2 Tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Maulana Malik Ibrahim Malang 8. Peraturan Pemerintah RI No. 17 Tahun 2010 jo No. 66 Tahun 2010 tentang Pendidikan Tinggi 9. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 8 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Maulana Malik Ibrahim Malang 10. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 2 Tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Maulana Malik Ibrahim Malang	
Keterkaitan	Peralatan / Perlengkapan
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan

STANDARD OPERATING PROCEDURES (SOP)

No	Aktivitas	Pelaksana		Mutu Baku			Keterangan
		Unit Humas, Protokoler dan Kerja sama/PIC	Dekan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Berkoordinasi dengan mitra kerja sama						PIC berkoordinasi dengan Unit Humas, Protokoler dan Kerja Sama
2.	Berkoordinasi dengan bagian lain yang terkait seremonial penandatanganan naskah kerja sama						
3.	Menyiapkan naskah kerja sama					Naskah kerja sama	
4.	Dekan dan mitra kerja sama menandatangani naskah kerja sama					Naskah kerja sama	
5.	Mendokumentasikan acara penandatanganan naskah kerja sama					dokumentasi	
6.	Membubuhkan stempel pada naskah kerja sama					Naskah kerja sama	
7.	Melakukan pengadministrasian naskah kerja sama					File digital dan asli naskah kerja sama	