

	KEMENTERIAN AGAMA STANDARD OPERATING PROCEDURES (SOP) FAKULTAS KEDOKTERAN DAN ILMU KESEHATAN	Nomor SOP	
		Tanggal Pembuatan	01/01/2023
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	02/01/2023
		Disahkan Oleh	DEKAN FKIK
		Nama SOP	SOP Peliputan dan Penayangan Berita
Definisi	Tujuan		
.	-		
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana		
1. UU Nomor 44 Tahun 1999 tentang Pers 2. Mengacu pada atmosfer dan budaya di lingkungan Fakultas Kedokteran dan Ilmu Kesehatan (FKIK) maupun UIN Maulana Malik Ibrahim Malang	1. Memahami proses peliputan berita 2. Memahami proses penayangan berita 3. Memahami proses produksi dan editing berita		
Dokumen Terkait	Peralatan/Perlengkapan		
	1. Computer / laptop 2. Handphone 3. Naskah berita 4. Kamera/alat dokumentasi 5. Identitas humas/pers		
Peringatan			
Jika SOP tidak dilaksanakan, maka peliputan maupun berita tidak dapat dilaksanakan maupun ditayangkan			

NO	Aktivitas	Pelaksana					Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Keterangan
		Unit/Ormawa/ Pihak Penyelenggara Kegiatan	Civitas Akademika	Unit Humas	Tim Pers	Admin Web / Admin media sosial			
1	Penyelenggara / unit terkait menginformasikan adanya kegiatan yang ingin diliput maksimal 3 hari sebelum kegiatan	V	V	V	V		Informasi kegiatan : hari/tanggal, jenis kegiatan, lokasi, waktu	5 menit	
2.	Unit humas merekomendasikan tim pers/anggota unit humas untuk meliput kegiatan sesuai dengan kebutuhan (tim jurnalistik dan tim media)			V	V		Alat dokumentasi Laptop Identitas tim pers	1 hari	
3	Tim pers/anggota unit humas melakukan peliputan (tim jurnalistik dan tim media)			V	V		Alat dokumentasi Laptop	1 hari	
4	Tim pers/anggota unit humas melakukan proses produksi berita			V	V		Alat dokumentasi Laptop	1 hari	

5	Penyelenggara / ormawa / unit terkait juga diharapkan dapat memproduksi berita untuk dikirimkan kepada unit humas	V	V	V			Alat dokumentasi Laptop	1 hari	
6	Apabila Penyelenggara / ormawa / unit terkait produksi berita mandiri maka naskah dikirim melalui email humas dengan menginfokan kepada unit humas	V	V	V			Laptop	1 hari	
7	Unit humas berkolaborasi dengan tim pers untuk mengumpulkan dan mengorganisir email yang diterima			v	v		Laptop	1 jam	
8	Unit humas dan tim pers melakukan penyuntingan naskah berita untuk memastikan kejelasan tanpa mengurangi substansi ide/gagasan (dapat melakukan penggalian informasi Kembali)			V	V		Laptop	2 jam	
9	Unit humas menyetujui			V		V	Laptop	2 jam	

naskah berita dan memberikan pada admin web/admin medsos untuk ditayangkan								
--	--	--	--	--	--	--	--	--