













Standar Operasional Prosedur Pelaksanaan Seminar Proposal Skripsi

Fakultas Kedokteran dan Ilmu Kesehatan
Universitas Islam Negeri (UIN) Maulana Malik Ibrahim
Malang
2018

	UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG FAKULTAS KEDOKTERAN DAN ILMU KESEHATAN	Nomor SOP
		Tanggal Pembuatan
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif
		Disahkan Oleh	Dekan
SOP PELAKSANAAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI			

Dasar hukum: <ul style="list-style-type: none"> Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional Peraturan Pemerintah RI No. 17 Tahun 2010 jo No. 66 Tahun 2010 tentang Pendidikan Tinggi Peraturan Menteri Agama RI Nomor 91 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Maliki Malang
Keterkaitan: <ul style="list-style-type: none"> Dekan Wakil Dekan bidang Akademik Ketua Jurusan Kabag TU Kasubbag Akademik, kemahasiswaan, dan Alumni Fakultas Kasubbag Administrasi Umum dan Keuangan Fakultas Staf subbag Akademik, kemahasiswaan, dan Alumni Fakultas Mahasiswa <p>Keterkaitan dengan SOP lainnya</p> <ul style="list-style-type: none"> SOP Ujian Munaqosah
Peringatan: <ul style="list-style-type: none"> Proposal skripsi dapat diajukan oleh mahasiswa yang sudah menempuh 70% sks dari jumlah total sks, telah lulus mata kuliah Metodologi Penelitian, dan telah mengikuti kegiatan seminar proposal minimal 5 kali. Dalam seminar proposal, mahasiswa penyusun proposal diharuskan untuk mempresentasikan proposalnya dengan menggunakan power point dan memperhatikan respons/tanggapan yang muncul dalam forum Forum seminar proposal skripsi berwenang menerima atau menolak proposal yang dipresentasikan Bagi mahasiswa yang proposalnya ditolak diharuskan menempuh seminar ulang

Kualifikasi Pelaksana: <ul style="list-style-type: none"> Staf Pelaksana Jurusan Memiliki keahlian dalam bidang IT
Peralatan/perlengkapan: <ul style="list-style-type: none"> Seperangkat Komputer ATK Proposal Skripsi
Pencatatan dan Pendaftaran
Proposal Skripsi

No	Aktivitas	Pelaksana								Mutu Baku			Ket.
		Mahasiswa	Ketua/ Sekretaris Jurusan	Kabag TU	Staf Subbag AKA	Ka. Subbag AKA	WD 1	Dekan	Pembim- bing Seminar	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mendaftarkan Proposal skripsi									Proposal skripsi Persetujuan judul	10 menit	Proposal terdaftar	
2	Mengajukan jadwal seminar proposal									Proposal terdaftar	Maksimal 1 minggu	Usulan Jadwal	
3	Memeriksa dan menetapkan Jadwal Seminar Proposal									Usulan Jadwal dan jadwal seminar	10 menit	Jadwal Seminar telah diverifikasi	
4	Menetik Draft SK pembimbing seminar proposal dan undangan.									Jadwal Seminar telah diverifikasi	15 menit	Draft SK dan undangan	
5	Memverifikasi dan Paraf SK Pembimbing Seminar Proposal									Draft SK dan undangan	15 menit	Draft SK dan undangan	
6	Memverifikasi dan menandatangani SK Pembimbing Seminar Proposal									Draft SK dan undangan	2 menit	SK dan undangan	
7	Mendistribusikan SK Pembimbing Seminar Proposal, Undangan, dan proposal									SK dan undangan	Kondisional	SK, Undangan dan proposal terdistribusi	
8	Melaksanakan seminar dan mengisi administrasi seminar proposal									SK, Undangan dan proposal terdistribusi		Seminar terlaksana	Pengesahan berita acara hasil seminar proposal skripsi
9	Melaporkan dan mengumumkan hasil seminar proposal									Seminar terlaksana	1 Hari	Laporan dan pengumuman hasil seminar	