

	<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN AGAMA STANDARD OPERATING PROCEDURES (SOP) PROGRAM STUDI PENDIDIKAN DOKTER FAKULTAS KEDOKTERAN DAN ILMU KESEHATAN</p>		Nomor SOP	
			Tanggal Pembuatan	01/01/2023
			Tanggal Revisi	-
			Tanggal Efektif	02/01/2023
			Disahkan Oleh	DEKAN FKIK
			Nama SOP	SOP LAYANAN KELUHAN MAHASISWA
Definisi		Tujuan		
....		-		
Dasar Hukum		Kualifikasi Pelaksana		
<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012</u> 2. <u>Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 45 Tahun 2015</u> 3. <u>Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014</u> 4. <u>Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 45 Tahun 2015</u> 5. <u>Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014</u> 		<ol style="list-style-type: none"> 1. Tercatat sebagai Mahasiswa aktif FKIK UINMA 2. Memiliki bukti laporan yang akan diajukan 		
Dokumen Terkait		Peralatan/Perlengkapan		
Pedoman pendidikan FKIK UINMA		<ol style="list-style-type: none"> 1. Bukti Laporan 2. Surat permohonan 		
Peringatan		Pencatatan dan Pendataan		
Jika SOP tida dilaksanakan, maka Fakultas tidak bisa memberikan tindakan		Laporan Keluhan Mahasiswa		

SOP LAYANAN KELUHAN MAHASISWA

No .	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Mahasiswa	Unit Humas/ Kabag TU/ Prodi	UJM	Pihak yang dikomplain	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Membuat laporan keluhan tertulis	v				Web kotak saran Form keluhan		Form keluhan terisi	
2	Memeriksa kotak saran pengaduan setiap bulan		v			Form keluhan terisi	30 menit		
3	Memilah dan mengklasifikasikan saran dan pengaduan yang masuk berdasarkan pihak yang akan menyelesaikan keluhan			v		Form keluhan terisi	1 hari		
4	Membuat dan menyampaikan permintaan Tindakan perbaikan/pencegahan dengan dilampiri form keluhan ke pihak yang akan menyelesaikan keluhan			v		Form permintaan Tindakan perbaikan/pencegahan	1 hari		
5	Mengisi form permintaan Tindakan perbaikan/pencegahan pada kolom Analisa penyebab masalah dan Tindakan perbaikan yang diambil				v	Form permintaan Tindakan perbaikan/pencegahan	1 hari	Form permintaan Tindakan perbaikan/pencegahan	

								terisi	
6	Melakukan verifikasi Tindakan perbaikan/pencegahan yang diambil					Form permintaan Tindakan perbaikan/pencegahan terisi	60 menit	Form permintaan Tindakan perbaikan/pencegahan terverifikasi	