



KEMENTERIAN AGAMA
STANDARD OPERATING PROCEDURES (SOP)
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN DOKTER
FAKULTAS KEDOKTERAN DAN ILMU KESEHATAN

Nomor SOP	
Tanggal Pembuatan	01/01/2023
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif	02/01/2023
Disahkan Oleh	 DEKAN FKIK UIN MAULANA MALIK IBRAHIM M M
Nama SOP	SOP PERMOHONAN SURAT KETERANGAN KELAKUAN BAIK

Definisi	Tujuan -
Dasar Hukum <ul style="list-style-type: none">1. <u>Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012</u>2. <u>Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 45 Tahun 2015</u>3. <u>Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014</u>4. <u>Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 45 Tahun 2015</u>5. <u>Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014</u>	Kualifikasi Pelaksana <ul style="list-style-type: none">1. Tercatat sebagai Mahasiswa aktif FKIK UINMA2. Telah mengisi form surat kelakuan baik
Dokumen Terkait Pedoman Etik Mahasiswa FKIK UINMA	Peralatan/Perlengkapan <ul style="list-style-type: none">1. Form surat kelakuan baik
Peringatan Jika SOP tidak dilaksanakan, maka Mahasiswa tidak bisa mendapatkan surat keterangan kelakuan baik	Pencatatan dan Pendataan Laporan surat Unit Etik Profesi

STANDARD OPERATING PROCEDURES (SOP)

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Ket
		Mahasiswa	Staf admin prodi	Staf admin fakultas	Komisi Etik	Wakil Dekan III	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengisi form permohonan surat keterangan kelakuan baik	v					Form surat keterangan kelakuan baik	30 menit		Di web fakultas
2	Memeriksa dan memverifikasi kelengkapan data pengajuan surat permohonan		v				Form permohonan surat keterangan terisi	30 menit	Form permohonan surat keterangan terisi	
3	Mengajukan penerbitan data etik atas nama pemohon	v		v			Surat permohonan data etik	15 menit		
4	Menerbitkan data etik atas nama pemohon						Data etik mahasiswa	60 menit	Surat etik pemohon	
5	Menyusun draft surat keterangan kelakuan baik			v			Draft surat keterangan kelakuan baik	15 menit	Surat keterangan kelakuan baik terisi	

6	Menandatangani surat keterangan kelakuan baik				v	Surat keterangan kelakuan baik terisi	10 menit	Surat keterangan kelakuan baik ditandatangan	
7	Mengarsip surat keterangan kelakuan baik			v		surat keterangan kelakuan baik ditandatangan	10 menit	surat kelakuan baik terarsip secara digital	
8	Menyerahkan surat keterangan kelakuan baik kepada pemohon			v		surat kelakuan baik ditandatangan			