



**KEMENTERIAN AGAMA**  
**STANDARD OPERATING PROCEDURES (SOP)**  
**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN DOKTER**  
**FAKULTAS KEDOKTERAN DAN ILMU KESEHATAN**

Nomor SOP	
Tanggal Pembuatan	01/01/2023
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif	02/01/2023
Disahkan Oleh	DEKAN FKIK
Nama SOP	 <b>SOP PENGAJUAN SURAT DELEGASI MAHASISWA</b>

<b>Definisi</b> ....	<b>Tujuan</b> -
<b>Dasar Hukum</b> <ol style="list-style-type: none"><li><u>Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012</u></li><li><u>Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 45 Tahun 2015</u></li><li><u>Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014</u></li><li><u>Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 45 Tahun 2015</u></li><li><u>Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014</u></li></ol>	<b>Kualifikasi Pelaksana</b> <ol style="list-style-type: none"><li>Tercatat sebagai Mahasiswa aktif FKIK UINMA</li><li>Memiliki bukti keikutsertaan lomba/kompetisi</li><li>Telah mengajukan surat permohonan / form delegasi sesuai ketentuan Fakultas</li><li>Telah mengisi aplikasi STARS</li></ol>
<b>Dokumen Terkait</b> SOP Pelaporan Kegiatan Lomba (Pasca Perlombaan)	<b>Peralatan/Perlengkapan</b> <ol style="list-style-type: none"><li>Surat permohonan / form delegasi</li><li>Surat pengajuan pembina (jika ada)</li><li>Surat pengajuan dana (jika ada)</li></ol>
<b>Peringatan</b> Jika SOP tidak dilaksanakan, maka Mahasiswa tidak bisa mengikuti perlombaan dan prestasi mahasiswa akan menurun	<b>Pencatatan dan Pendataan</b> Rekapitulasi perlombaan STARS

**STANDARD OPERATING PROCEDURES (SOP)**

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Mahasiswa	Prodi	Kepala Bagian	Wakil Dekan III	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengisi form delegasi	v				Form delegasi	30 menit	Form delegasi terisi	
2	Mengajukan form delegasi	v				Form delegasi terisi	5 menit		
3	Menerima form delegasi untuk ditelaah		v			Form delegasi terisi	5 menit		
4	Membuat surat permohonan delegasi kepada fakultas		v			Draft Surat permohonan delegasi	15 menit	Surat permohonan delegasi	
5	Mengajukan surat permohonan delegasi kepada fakultas		v			Surat permohonan delegasi	10 menit		
6	Menerima surat permohonan delegasi untuk diverifikasi			v		Surat permohonan delegasi	5 menit		

7	Membuat draft surat tugas			v		Draft surat delegasi	20 menit	Surat delegasi	
8	Tanda tangan pimpinan				v	Surat delegasi	10 menit	Surat delegasi ditandatangan	
9	Arsip dokumen			v		Surat delegasi ditandatangan	10 menit	Arsip dokumen digital	