Kepada

Yth. Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan

Fakultas Kedokteran dan Ilmu Kesehatan

Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang

di Tempat

**SURAT PERMOHONAN PEMBINA DAN PENDANAAN KEGIATAN KEMAHASISWAAN**

*Assalamu’alaikum Wr. Wb.*

Saya bertanda tangan di bawah ini

Nama *(Ketua)* : …………………………………………………

NIM : …………………………………………………

Program Studi : …………………………………………………

Alamat : …………………………………………………

Nomor HP : …………………………………………………

Anggota 1 *(Jika Ada)*

Nama : …………………………………………………

NIM : …………………………………………………

Program Studi : …………………………………………………

Anggota 2 *(Jika Ada)*

Nama : …………………………………………………

NIM : …………………………………………………

Program Studi : …………………………………………………

Dengan ini mengajukan permintaan pembinaan dan pendanaan\*) untuk kegiatan sebagai berikut:

Nama Kegiatan/Perlombaan : …………………………………………………

Lembaga penyelenggara : …………………………………………………

Tanggal pelaksanaan : …………………………………………………

Tempat pelaksanaan : …………………………………………………

Skala kegiatan *(tandai salah satu)* :

▢ Internasional ▢ Nasional ▢ Regional/Lokal

Usulan Pembina : …………………………………………………

Dana yang diajukan *(jika ada)* : …………………………………………………

Adapun data dukung sebagai berikut

1. Surat/Undangan/Brosur dan atau proposal kegiatan dari penyelenggara,
2. *Fotocopy* Kartu Tanda Mahasiswa (KTM),
3. Rencana Anggaran Biaya *(jika ada)*
4. Draft karya lomba/ karya tulis/ *prototype* *(jika ada)*
5. Dokumen penunjang perlombaan (flyer/buku pedoman/data peserta, dll.)

Demikian permohonan Kami, atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terimakasih.

*Wassalamu’alaikum Wr. Wb.*

Malang, …………………………

Mengetahui

An. Ketua Prodi PSPD/PSSF

Yang mengajukan, Sekertaris Program Studi

………………………………… …………………………………..

NIM. NIP.

Menyetujui

Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan

dan Kerjasama

………………………………………

NIP.

\*) coret salah satu atau bisa keduanya