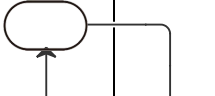





	KEMENTERIAN AGAMA STANDARD OPERATING PROCEDURES (SOP) FAKULTAS KEDOKTERAN	Nomor SOP	11/FKIK.MHS/03/2021
		Tanggal Pembuatan	01-03-2021
		Tanggal Revisi	01-03-2021
		Tanggal Efektif	01-03-2021
		Disahkan Oleh	Dekan
		Nama SOP	Pengajuan SKKM

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional 2. Peraturan Pemerintah RI No. 17 Tahun 2010 jo No. 66 Tahun 2010 tentang Pendidikan Tinggi 3. Permenristek Dikti No 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi 4. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 8 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Maliki Malang 5. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 2 Tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Maliki Malang 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dapat Mengoperasikan Komputer 2. Memahami peraturan kemahasiswaan
Keterkaitan	Peralatan / Perlengkapan
<ol style="list-style-type: none"> 1. SOP ini berkaitan dengan SOP Yudisium 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer 2. SK Dekan tentang Satuan Kredit Kegiatan Mahasiswa
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
<ol style="list-style-type: none"> 1. Apabila SOP ini tidak dilaksanakan menyebabkan terhalangnya proses yudisium mahasiswa 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Setiap pengajuan SKKM tercatat dalam aplikasi Siakad

STANDARD OPERATING PROCEDURES (SOP)

No	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Mahasiswa	Admin Prodi	Staf Kemahasiswaan	WD3	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Mengisi SKKM melalui aplikasi Siakad					Komputer/Laptop/Handphone Bukti kegiatan	10 menit	Pengajuan SKKM tercatat dalam aplikasi	
2.	Mengecek dan memverifikasi pengajuan SKKM					Komputer/Laptop/Handphone Pengajuan SKKM tercatat dalam aplikasi		Pengajuan SKKM disetujui	
3.	Membuat surat pengajuan SKKM melalui website FKIK					Komputer/Laptop/Handphone Pengajuan SKKM disetujui		Surat permohonan	
4.	Memverifikasi dan mencetak surat permohonan SKKM					Komputer Printer Surat permohonan		Print out surat permohonan	
5.	Mengecek dan menandatangani SKKM					Bolpoint Stempel Print out surat permohonan		Legalitas SKKM	
6.	Menyerahkan SKKM kepada mahasiswa					Buku induk Legalitas SKKM		Surat keterangan SKKM diserahkan	