

	<b>KEMENTERIAN AGAMA</b> <b>STANDARD OPERATING PROCEDURES (SOP)</b> <b>FAKULTAS KEDOKTERAN</b>	Nomor SOP	06/SOP-LAB/PSPD/2021
		Tanggal Pembuatan	06-01-2016
		Tanggal Revisi	01-09-2021
		Tanggal Efektif	02-09-2021
		Disahkan Oleh	DEKAN FKIK
		Nama SOP	SOP PENGGUNAAN LABORATORIUM UNTUK PELAKSANAAN PENELITIAN

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
1. 1 Pedoman Pendidikan UIN Maulana Malik Ibrahim Malang 2 Pedoman Akademik Program Studi Pendidikan Dokter	1. 1 Pimpinan Program Studi 2 Peneliti 3 Koordinator Laboratorium 4 Laboran
Keterkaitan	Peralatan / Perlengkapan
1. 1 Perangkat Pembelajaran 2 Sop Penggunaan Alat	1. 1 Buku Tamu 2 Jadwal laboratorium 3 Daftar Biaya peminjaman alat
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan

STANDARD OPERATING PROCEDURES (SOP)

No	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Pengguna	Ka Prodi	Kor. Laboratorium	Laboran	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Mengajukan surat permohonan kepada kepala laboratorium					Surat Permohonan	2 hari	permohonan telah terajukan	
2.	Memberikan surat izin penggunaan alat – alat laboratorium yang akan di gunakan					Surat permohonan , Surat izin peminjaman	30 menit	syarat masuk lab telah siap	
3.	Mengisi formulir usulan peminjaman alat dan biaya peminjaman ataupun biaya perawatan alat					Form Peminjaman alat, daftar biaya peminjaman alat	1 jam	formulir telah terisi	
4.	Mempersiapkan alat –alat yang di perlukan oleh peneliti					Alat yang di pinjam	30 menit	alat telah siap	
5.	Melakukan penelitian sesuai dengan jadwal yang di tentukan					Jurnal Penelitian ,Alat dan Bahan	30 hari	masuk penelitian	
6.	Mengembalikan peralatan yang telah di pinjam					Form Peminjaman Alat	1 jam	alat telah dicek	
7.	Mengecek peralatan yang telah di pinjam					Form Peminjaman Alat	15 menit	alat telah dikembalikan	
8.	menyelesaikan administrasi Laboratorium					Kwitansi pembayaran	1 menit	biaya telah terbayar	