|  |  |
| --- | --- |
|  | **KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA****UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG****Jalan Gajayana Nomor 50 Malang 65144 Telepon (0341) 551354 , Fax. (0341) 572533****Website :** [**http://www.uin-malang.ac.id**](http://www.uin-malang.ac.id) **Email :** **info@uin-malang.ac.id** |
|  |

**FORM BEBAS TANGGUNGAN**

NIM : …………………………………………………………………………………..

Nama Mahasiswa : ………………………………………………………………………….……….

Jurusan : ………………………………………………………………………….……….

Fakultas : ………………………………………………………………………….……….

Dosen Pembimbing : ………………………………………………………………………….……….

Judul Skripsi/Tesis/Desertasi\* : ………………………………………………………………………….……….

(\**lingkari salah satu)* ………………………………………………………………………….……….

 ………………………………………………………………………….……….

No. Telepon / HP : ………………………………………………………………………….……….

Telah menyelesaikan persyaratan administrasi berupa :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PERSYARATAN** | **JABATAN** | **TANDA TANGAN** **DAN STEMPEL** |
| 1 | **Bebas Tanggungan Jurusan**1. Mahasiswa telah mendaftar ujian skripsi, mengisi dan menyerahkan berkas komprehensif (Formulir A, A1, A2 & A3, ijazah terakhir serta pas foto ijazah) ke Admin Jurusan;
2. Mahasiswa telah menyerahkan sertifikat TOEFL dan TOAFL ke Admin Jurusan;
3. Mahasiwa telah melakukan ujian Skripsi;
4. Mahasiwa telah memiliki nilai Skripsi dan sudah terinput dalam siakad;
5. Nilai dalam transkrip nilai sudah terpenuhi sesuai ketentuan yang berlaku dan telah terkoreksi;
6. Mahasiswa tidak memiliki segala bentuk tanggungan apapun di Jurusan.
 | Ketua Jurusan / Sekretaris Jurusan |  |
| 2 | **Bebas Tanggungan Fakultas**1. Mahasiswa telah dinyatakan lulus dan terdaftar dalam SK Yudisium yang diterbitkan oleh Fakultas;
2. Mahasiwa telah menyerahkan Skripsi yang telah dijilid dalam bentuk *hardcopy* ke Admin Perpustakaan Fakultas saat pengambilan ijazah;
3. Mahasiswa telah mengisi form alumni di link <https://fkik.uin-malang.ac.id/index.php/kuesioner-untuk-alumni-fkik/> dan ditunjukkan kepada Admin Perpustakaan Fakultas
4. Mahasiswa tidak memiliki segala bentuk tanggungan apapun di Fakultas;
 | Kabag. TU Fakultas |  |
| 3 | **Bebas Tanggungan Perpustakaan Universitas**1. Mahasiswa telah mengembalikan seluruh pinjaman buku;
2. Mahasiswa telah menyerahkan skripsi yang telah dijilid disertai abstrak dalam bentuk *softcop*y ke Perpustakaan Universitas di link <http://library.uin-malang.ac.id/news/bebas-pustaka/>;
3. Mahasiswa tidak mempunyai segala bentuk tanggungan apapun di perpustakaan.
 | Kepala Perpustakaan Pusat |  |
| 4 | **Bebas Tanggungan Keuangan**1. Mahasiswa telah membayar seluruh biaya pendidikan sesuai ketentuan;
2. Mahasiswa telah membayar biaya wisuda;
3. Mahasiswa Tidak memiliki segala bentuk tanggungan keuangan.
 | Kepala Bagian Keuangan Pusat |  |